

<h2 style="margin: 0;">Procedimento</h2> <h3 style="margin: 0;">Reclamo – Segnalazione - Suggerimento</h3>
--

<b>Ufficio</b>	Tutti
<b>Competenza</b>	Disciplina normativa e provvedimenti del settore
<b>Responsabili del procedimento</b>	Direttore d'ufficio
<b>Descrizione</b>	L'ufficio verifica l'oggetto del reclamo/segnalazione/suggerimento ricevuto dall'URP/Centri civici e predispone la risposta per il cittadino, che è poi trasmessa al cittadino dall'URP/Centri civici
<b>Normativa</b>	Carte dei servizi comunali
<b>Modalità di avvio del procedimento</b>	Su istanza di parte
<b>Modalità comunicazione avvio del procedimento</b>	Individuale, a cura dell'URP/Centri civici
<b>Subprocedimenti</b>	Acquisizione di eventuali informazioni presso altri uffici
<b>Organo competente alla adozione dell'atto finale</b>	Dirigente dell'ufficio competente
<b>Termini procedimento</b>	15 giorni dal ricevimento, salva comunicazione di proroga di altri 15 giorni per particolari evenienze
<b>Termini previsti da</b>	Decreto sindacale X/S d.d. XX.02.2014
<b>Trattamento dati</b>	Trattamento di dati personali/sensibili
<b>Informativa</b>	Disponibile su supporto cartaceo presso l'URP/Centri civici o in <a href="http://www.comune.bolzano.it">www.comune.bolzano.it</a>