

LEBENS LAUF

nach Maßgabe von Art. 14 des GvD Nr. 33/2013

Anlage 1

ANGABE ZUR PERSON

| | |
|-----------------------------|--|
| Name | MARCOLIN TIZIANA |
| Geburtsdatum und Geburtsort | [REDACTED] |
| Funktion | Direktorin des Amtes für Friedhofs- und Bestattungsdienste – Gesundheitswesen. |
| Verwaltungsbehörde | Gemeinde Bozen |
| E-Mail-Adresse | tiziana.marcolin@gemeinde.bozen.it |

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG, BERUFSERFAHRUNG

| | |
|--|---|
| Hochschul- bzw. Schulabschluss | Diplom als Buchhalterin und Handelssachverständige |
| Zusätzliche fachliche und berufliche Qualifikation | Besuch und Abschluss des ersten zweijährigen Kurs an der Universität Venedig - Fakultät für Sprachen und Literaturwissenschaft |
| Berufserfahrung (Ämter, berufliche Tätigkeiten) | <p>Ab September 2004 Direktorin des Amtes für Friedhofs- und Bestattungsdienste – Gesundheitswesen. Förderung, Programmierung, Realisierung und Koordinierung von Projekten im Bereich Gesundheit und Wohlbefinden. Information und Beratung auf dem Gebiet des Friedhofs- und Bestattungswesens. Organisation und Optimierung der Friedhofs- und Bestattungsdienste für die Bürger. Unterstützung der Vorgesetzten und der politischen Organe als zuständige Sachverständige bei der Ausübung von deren Aufgaben. Unterhaltung von Beziehungen mit örtlichen Verwaltungen, mit Massenmedien, mit den Bürgern, die diese Dienste in Anspruch nehmen, sowie allgemein mit den Kunden. Verantwortlich für die korrekte Erarbeitung aller Verwaltungsakte und Verwaltungsverfahren, welche in den Kompetenzbereich der anfallenden Dienste und Projekte fallen. Sie ist im Sinne einer kontinuierlichen Verbesserung der Dienstleistungen verantwortlich für die effiziente und wirksame Verwaltung der dem Amt zugewiesenen Ressourcen sowie für die Qualität der Arbeit der</p> |

Mitarbeiter und MitarbeiterInnen (Effizienz, Wirksamkeit, Zufriedenheit der Bürger), die ihrer Verwaltungseinheit zugewiesen sind.

Im Rahmen der verschiedenen Tätigkeiten garantiert sie die Einhaltung der bestehenden rechtlichen Bestimmungen

Stadtgemeinde Bozen - Abteilung 4 - Dienste an die Örtliche Gemeinschaft

vom 31.03.2004 bis 31.08.2004

Verantwortliche der Dienststelle für Freizeittätigkeiten Förderung, Programmierung, Realisierung und Koordination von Projekten im Zuständigkeits-Bereich. Verwaltungs-, Koordinierungs-, Organisations- und Supervisionstätigkeiten, Nachkalkulation, Management der Humanressourcen

Stadtgemeinde Bozen - Dienststelle für Freizeittätigkeiten

vom Juli 2001 bis 31.03.2004

Direktorin des Amtes für Freizeittätigkeiten Förderung, Programmierung, Realisierung und Koordination von Projekten im Zuständigkeits-Bereich. Verwaltungs-, Koordinierungs-, Organisations- und Supervisionstätigkeiten, Nachkalkulation, Management der Humanressourcen

Stadtgemeinde Bozen - Amt für Freizeittätigkeiten

von 1998 bis 2001

Verwaltungsassistentin - stellvertretende Direktorin des Amtes für Kultur

Vertretung der Direktorin, Übernahme ihrer Funktionen in deren Abwesenheit.

Verantwortlich für Organisation- und Verwaltung von Projekten im Bereich Kultur- und Schauspiel: Festival Tanzsommer Bozen, Kulturprogramm in Verbindung mit dem Christkindlmarkt, Festival Dichtung in Bozen, Mitarbeit bei der Verwaltung des Gräser Stadttheaters, des Neuen Stadttheaters und des Auditoriums in der Roenstrasse

Stadtgemeinde Bozen - Amt für Kultur

von 1991 bis 1998

Verwaltungsassistentin

Verantwortlich für die Organisation und Verwaltung von Projekten im Bereich Kultur und Schauspiel: Festival Tanzsommer Bozen, Kulturprogramm in Verbindung mit dem Christkindlmarkt, Festival Dichtung in Bozen, Mitarbeit bei der Verwaltung des Gräser Stadttheaters, des Neuen Stadttheaters, des Auditoriums in der Roenstrasse

Stadtgemeinde Bozen - Amt für Kultur

von 1987 bis 1991

Verwaltungsassistentin

Verantwortlich für die Organisation und Verwaltung von kulturellen Tätigkeiten im Bereich Tourismus:

Karneval, Volksfeste, Verwaltungstätigkeit.

Stadtgemeinde Trient - Amt für Tourismus

von 1980 bis 1987

Verwaltungsassistentin

Verantwortlich für die Organisation und Verwaltung im Bereich Tourismus. Karneval in Venedig, historische Regatta, Festa del Redentore, verschiedene Regattas.

Stadtgemeinde Venedig - Assessorat für Tourismus

von 1978 bis 1980

Verwaltungsassistentin

Verantwortlich für die Verwaltung und die Kontrolle

| | |
|---------------------------------------|--|
| | von ökonomisch-urbanistischen Projekten mit Bezug auf bestimmte Bezirke der Lagune, Stadtgemeinde Venedig. |
| <i>Computer- und Sprachkenntnisse</i> | Gute Kenntnisse des Microsoft Office Paketes (Excel, Word, Outlook) sowie dessen Anwendung im Bereich der Friedhofsdienste. Fähigkeit, das Internet als Arbeits- und Recherchemittel zu benutzen Deutsch A2/B1 Englisch B2 |
| <i>Zusätzliche Informationen</i> | Befähigung zur Ausübung von leitenden Funktionen aufgrund des Auswahlverfahrens der Gemeinde Bozen im Jahr 1997 Beste Evaluierungsergebnisse hinsichtlich des Erreichens der gesetzten Arbeitsziele sowie der operativen Fähigkeiten durch die verschiedenen Abteilungsleiter |

PS: die leitende Beamten sind angehalten folgende Daten in den jeweiligen CV NICHT EINZUFÜGEN oder ZU VERDECKEN: wie z.B. Angaben zur Wohnadresse, Angaben zum persönlichen Wohnort, Steuernummer und Bankkoordinaten, Beschreibung von Einkommens- oder Vermögensverhältnissen sowie Notsituationen, sensible Daten, wie beispielsweise jene betreffend den Gesundheitszustand von Personen; Gerichtsdaten, Bilder oder Fotos von Personen, eigenhändige Unterschriften oder Abbildungen derselben.

Falls diese Vorschriften nicht beachtet werden und die oben genannten Daten veröffentlicht werden, so weist man darauf hin, dass die betreffende Verantwortung einzig und alleine auf den Erklärenden fällt.

Ort, Datum Bozen 26. Mai

Unterschrift